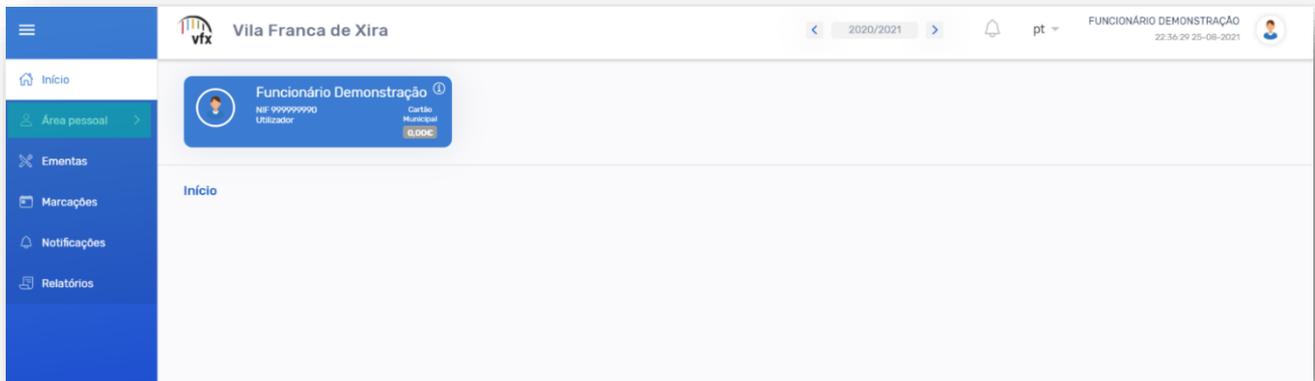
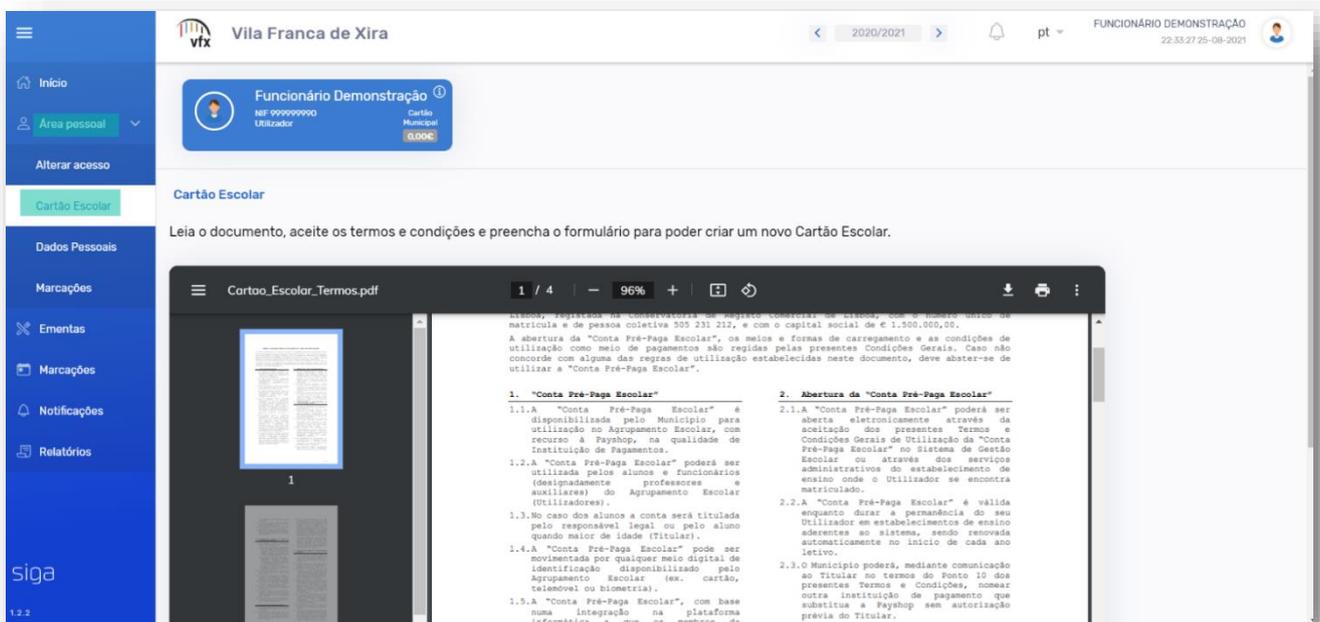


1. Criar Cartão Escolar

- a. Aceder ao menu **Área Pessoal**, clicar para expandir as opções do menu



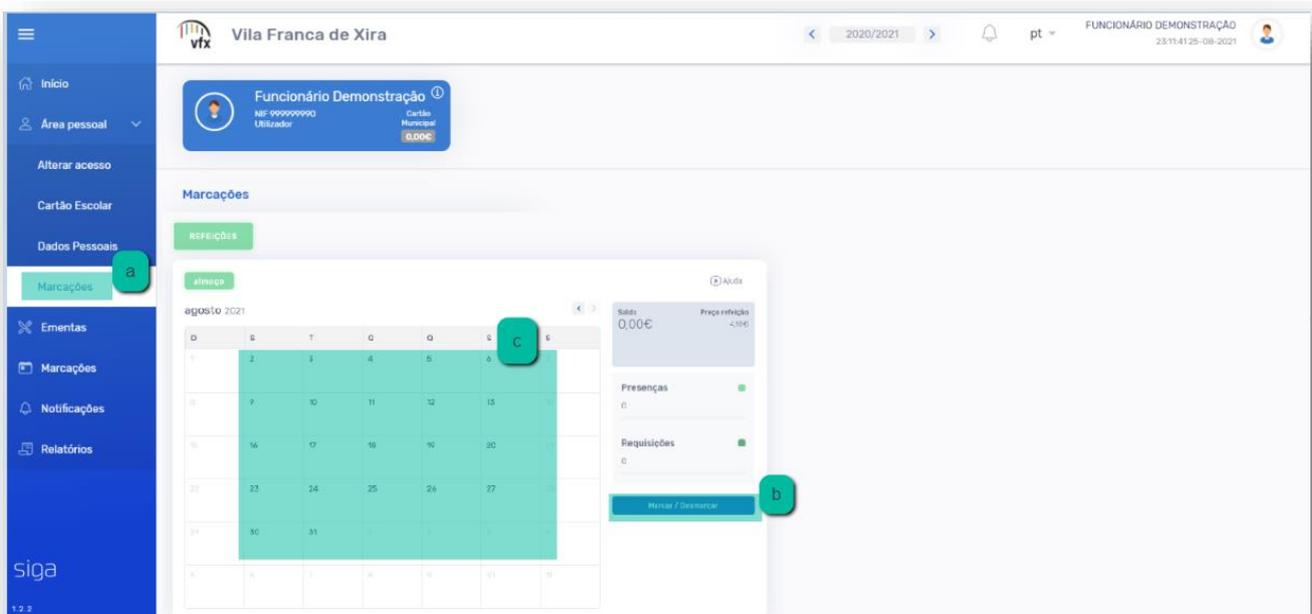
- b. Uma vez expandido o menu, selecionar o menu **Cartão Escolar**



c. Declarar que **leu os Termos e Condições** e **Concordar** com os mesmos



2. Efetuar requisições de refeições para o próprio utilizador
  - a. Aceder ao menu Marcações
  - b. Ativar o calendário em Marcar/Desmarcar
3. Selecionar os dias pretendidos



3. Para Requisições e assiduidades de refeições de alunos, o menu a usar deve ser o menu **Marcações**, fora da área pessoal

